

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2021-2025 Dönemi Stratejik Planı

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanun’unda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’unun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüzün, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Enstitümüz 8 anabilim dalı, 70 Öğretim Üyesi (görevlendirme), 4 idari, 1 yardımcı hizmetler personeli ile 353 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz gelişmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Sosyal Bilimler Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birisini teşkil etmektedir. Farkında olan, cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan Enstitümüz, bunu uygulamaya koyarak Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyi yüksek bir Sosyal Bilimler Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Mustafa ALİCAN
Müdür

1. GİRİŞ

Bu stratejik planın amacı, Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin akademik şekilde saptanıp gerçekçi değerlendirmeler yapılarak kurumsal gelişimin rasyonel şekilde sürdürülmesini sağlayacak ve aynı zamanda Enstitümüzün farklılaşması için gerekli temel stratejileri belirlemektir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Tablo 1

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Doç. Dr. Mustafa ALİCAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Turan GÜLER	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yardımcısı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Atike YILMAZ	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müdür Yardımcısı	Üye

3. DURUM ANALİZİ

3.1. ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanun’unda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Enstitümüz, lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek amacıyla faaliyetine ilk defa 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenci alarak başlamıştır. 2011 yılından itibaren gelişimine devam etmiş ve sırasıyla;

2011 de Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli),

2012 de Kürt Dili ve Kültürü (Tezsiz YL),

2013 de Kürt Dili ve Kültürü (Tezli YL), Temel İslam Bilimleri (Tezli YL),

2015 de Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezsiz YL),

2017 de Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (Tezsiz YL),

2018 de Manevi Danışmanlık ve Rehberlik (Tezsiz YL), Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (Tezsiz YL), Temel İslam Bilimleri (Tezsiz YL), Tarih (Tezli YL),

2019 da Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi (Doktora), Temel İslam Bilimleri (Doktora), Türk Dili ve Edebiyatı (Tezli YL) ile Felsefe (Tezli YL) programları açılmıştır.

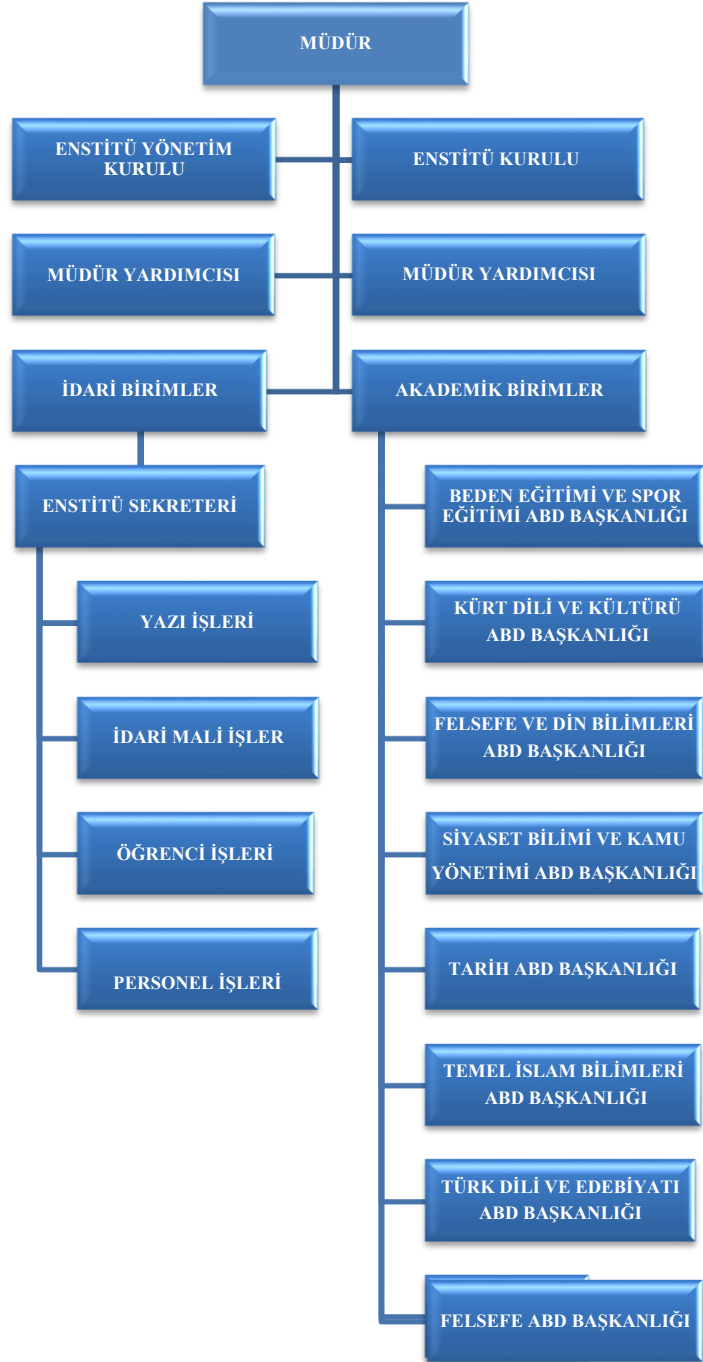
Tablo 2 Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dalı ve Program Durumu

Anabilim Dalı	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi	Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programı	✓	✓
Felsefe	Tezli Yüksek Lisans Programı	✓	-
Kürt Dili ve Kültürü	Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı	✓	-
Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	-	✓
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı	✓	✓
Tarih	Tezli Yüksek Lisans Programı	✓	-
Temel İslam Bilimleri	Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programı	✓	✓
Türk Dili ve Edebiyatı	Tezli Yüksek Lisans Programı	✓	-

Yukarıda belirtildiği üzere Sosyal Bilimler Enstitüsü 8 Anabilim Dalında, 14 programda 353 öğrenci, 70 öğretim üyesi (görevlendirme/ek ders karşılığı) ve 5 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI

Enstitünün organizasyon şeması aşağıda verilmiştir. Enstitü müdürü doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve 2547 sayılı kanunun 19. Maddesinin kendisine verdiği yetki ile görevlerini yerine getirir. Kanunun aynı maddesinde; Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve bu organların yetki ve sorumlulukları tanımlıdır.



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Mustafa ALİCAN	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Turan GÜLER	Müdür Yardımcısı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Atike YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf AYDIN	Öğretim Üyesi Temsilcisi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yunus KOÇ	Öğretim Üyesi Temsilcisi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cengiz TAŞKIRAN	Öğretim Üyesi Temsilcisi	Üye

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Mustafa ALİCAN	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Turan GÜLER	Müdür Yardımcısı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Atike YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
Prof. Dr. Alper KARADAĞ	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi ABD Başkanı	Üye
Doç. Dr. Mustafa ALİCAN	Tarih ABD Başkanı	Üye
Doç. Dr. Kasım MÜMİNOĞLU	Felsefe ABD Başkanı	Üye
Doç. Dr. Canser KARDAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı ABD Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sedat KARAKAYA	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin POLAT	Temel İslam Bilimleri ABD Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin PURÇAK	Kürt Dili ve Kültürü ABD Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf AYDIN	Felsefe ve Din Bilimleri ABD Başkanı	Üye

3.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Enstitünün faaliyet alanları, görev ve sorumlulukları, işleyiş ve kontrol mekanizmaları temel olarak aşağıda sıralanan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmektedir:

- 1) 2809 Sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanunu
- 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği (03.03.1983 - 17976)
- 4) YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.2016 - 29690)
- 5) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 7) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 8) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 9) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

1, 2 ve 3 Numaralı mevzuatlar kapsamında Enstitüye yüklenen temel görevler; lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek ve bu faaliyetlerin gerektirdiği harcamaları yapmaktır. Bu kapsamda Enstitü; mevcut anabilim dallarının rasyonel işleyişini kaliteyi de dikkate alarak sağlamak ve ihtiyaç duyulan yeni anabilim dallarını oluşturmak, anabilim dallarına lisansüstü öğrenci kabul etmek, lisansüstü düzeyde dersler vermek, yüksek lisans ve doktora tezlerinin yönetilmesini sağlamak ve bu faaliyetler için harcama yapmak gibi temel görev ve sorumluluklara sahiptir. Bu kapsamda; kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve üniversitelerin bilim uzmanı ve öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere uluslararası standartlara sahip araştırmacı yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve ayrıca bilginin topluma yayılmasını sağlamak Enstitünün görevlerindedir.

2547 Sayılı kanunun disiplin konulu 53. Maddesi 9 Aralık 2016 tarihinde değiştirilerek, daha önce Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğine dayanılarak yapılan disiplin işlemleri kanunlaştırılmıştır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Çerçeve Yönetmeliği olarak bilinen “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” 20 Nisan 2016 tarihinde yenilenerek mevzuatta önemli değişiklikler yapılmıştır. Bu vesileyle üniversiteler, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerini ve uygulama esaslarını yeniden düzenlemiş, iş akışları ve kontrol süreçlerini güncelleme çalışmalarını başlatılmıştır.

Mevzuatta güncelleme çalışmaları kapsamında, Enstitümüz ile Fen Bilimleri Enstitüsünün de katılımıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çalışmaları tamamlanmıştır.

3.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

3.5.1. Amaç

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

3.5.2. Politika ve Tedbirler

*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

*Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

*Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

*Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 3 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	101	26	127	89	7	96	190	33	223
Toplam	101	26	127	89	7	96	190	33	223

Tablo 4 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Sosyal Bilimler Enstitüsü	147	124	189	236	223
Toplam	147	124	189	236	223

Tablo 5 Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	159	7	-	116	100	59	72,96
Toplam	159	7	-	116	100	59	72,96

Tablo 6 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Akademik Birimler	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	9	13	22
Toplam	9	13	22

3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Başka bir deyişle; Kurum içi analiz kapsamında; insan kaynakları bilgi ve başarı düzeyi, kurumun mevcut yapısı, fiziki kapasite, sahip olunan taşınmazlar, teknik donanım,

sahip olunan araçlar, kütüphane imkânları tanıtılacak ve mali duruma ilişkin genel bilgiler verilecektir.

3.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

3.7.1.2. İdari Personel Analizi

Tablo 7 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	0	1	3	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam	5	0	1	4	5

Tablo 8 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	4	1	5

Tablo 9 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Meslek Yüksekokulu	1
Fakülte/Yüksekokul	3
Yüksek Lisans	1
Doktora	
Toplam	5

Tablo 10 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	1	20
4-6	1	20
7-10	2	40
11-15		
16-20	1	20
21 ve Üzeri		
Toplam	5	100

3.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulduğu tarihten bugüne kadar nitelikli personeller ile çalışmaktadır. Her geçen gün personel sayısının artması ve personelin görev tanımının daha net belirlenmesi ile birlikte mevzuata uygun bir şekilde kurum içi iletişim daha profesyonel ve resmi hale getirilmektedir. Enstitümüz yöneticileri ve personelleri arasında iletişim kanalları açık olup, kurum içi iletişim, bilgi paylaşımı, kurumu sahiplenme, takım çalışması son derece yüksektir. Kuruma ilişkin sorunlar, her kademedeki dile getirilebilmekte ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri yöneticiler tarafından hassasiyetle dikkate alınmaktadır. Bunun yanında, kurum personelleri yüksek motivasyona sahip, kurumun amaç ve hedeflerine yönelik oldukça verimli çalışmakta ve kurumun performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Enstitü yöneticileri ve personellerinin kuruma yönelik aidiyet duygusu üst seviyede olup, tüm personelin çalışma motivasyonunun artırılması için çaba sarfedilmektedir.

3.7.3. Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibarıyla Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.7.3.1. Eğitim Alanları

Tablo 11 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüklüğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	28,3	15			
Toplam	1	28,3	15			

3.7.3.3. Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 12 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	1	31,5	1
İdari Personel Çalışma Odası	2	55,8	5
Toplam	3	87,3	6

3.7.3.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıtların sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 13 Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv	1	21,7
Atölye		
Sistem Odası		
Hangar		
Toplam	1	21,7

3.7.4. Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

Tablo 14 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	1
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	5
Tarayıcı	1
Telefon	4

3.7.5. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibarıyla mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

Tablo 15 2019 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Tez	7

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5. Mali Durum Analizi

Tablo16 Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	765.000,00		954.711,87
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.000,00		37.414,18
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			803.000,00		992.126,05

Tablo 17 Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri			45.430,39	79.789,33	236.107,46	359.374,89	364.013,50	380.961,59	433.567,63	676.260,12	954.711,87
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			5.816,49	4.074,71	11.113,90	17.777,89	22.927,17	24.814,70	27.343,40	29.263,36	37.414,18
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri									8.106,60		
4	05	Cari Transferler											
5	06	Sermaye Giderleri											
Toplam					51.246,88	83.864,04	247.221,36	377.152,78	386.940,67	405.776,29	469.017,63	705.523,48	992.126,05

Tablo 18 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	Personel Giderleri	954.711,87						954.711,87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.414,18						37.414,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı		992.126,05						992.126,05

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1. Güçlü Yönlerimiz

- 1) Yönetim kurulunda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- 2) Genç, dinamik, yenilikçi, en az bir yabancı dil bilen, yurtdışı tecrübesi bulunan eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak,
- 3) Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile bire bir ilgilenebilmesi.
- 4) Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- 5) Programlara talebin olması,
- 6) Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.

4.2. Zayıf Yönlerimiz

- 1) Enstitüye ait fiziki mekân ve çalışma ofislerinin bulunmaması, ve bu nedenle diğer birimlere olan bağımlılık,
- 2) Araştırma için mali desteğin zayıflığı, Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği,
- 3) Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 4) Personel sayımızın yeterli olmaması,
- 5) Diğer üniversitelerle yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi
- 6) Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunmaması,
- 7) Enstitü dışındaki kurumlarla ortak program oluşturmada yetersizlik.

4.3. Fırsatlarımız

Yeni kurulan üniversite olmamız münasebetiyle Enstitümüz genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Şartlara çabuk ayak uydurabilen yapısı ile tedbirleri hızla alır ve gelişim hızımız standartların üzerindedir.

4.4. Tehditlerimiz

Yeni kurulan üniversitelerin ortak sorunu olan personel sıkıntısı birimizde de bir tehdit unsurudur. Ayrıca Enstitümüzün fiziki alan yetersizliği iş ve işlemlerin hızını azaltmaktadır.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1. Misyon

Enstitümüz, evrensel değerlere uygun bilgi üretmek, bilimsel aktiviteleri geliştirmek, çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı biçimde kullanacak bireyleri yetiştirmek ve yalnızca öğreten değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı oluşturmak hedefini benimsemiştir. Öğrencilerimizi, teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla ilerleyen küresel toplumda ihtiyaç duyacağı bilgi ve yetenekle donatmak ve bu misyonu paylaşan bir toplumun parçası kılmak, enstitümüzün öncelikli hedefidir.

5.1.2. Vizyon

Üniversitemizin temel değerlerine bağlı kalınarak, güçlü üniversite-mezun dayanışmasının ve iş dünyası ile işbirliğinin var olduğu, akademik ve idari personelin kendi hedeflerini gerçekleştirme çabalarının desteklendiği ve tüm personelin Üniversitemizin vizyonu ile özdeşleştiği kurumsal bir yapıyı hedeflemekteyiz.

5.1.3. Temel Değerler

- Öğrenci odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eğitimde kalite
- Ekip ruhu
- Çevreye duyarlılık
- Kültür ve sanata değer vermek
- Kentle bütünleşme
- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme

5.1.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 19

Amaç 1- Eğitim Programlarının Yapısını Güçlendirmek									
Hedef 1.1 Hedef 1.1 Eğitim programlarının yapısal olarak analizleri yapıldığı zaman; bazı programlarda öğretim üyesi az olduğu için YL ve/veya doktora öğrencisi kontenjanı açılmamaktadır.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Öğretim Üyelerin Sayısını Artırmak	50	0,15	0,18	0,2	0,21	0,23	0,25	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısını fazla olması	50	0,17	0,19	0,22	0,24	0,25	0,26	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Enstitüler ve Anabilim Dalları								
Riskler	Dersler Bazıları açılması								
Stratejiler	Bilimsel araştırma faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla gerekli motivasyon ve destek hizmetlerini sağlamak								
Tahmini Maliyet	350.000 TL								
Tespitler	Yeterli sayıda bilimsel çalışma imkânının olmaması								
İhtiyaçlar	Ekonomik nedenlerle mali kaynak yetersizliği, Akademik personelin çalışma alanı yetersizliği,								

Tablo 20

Amaç 2- Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için eğitim politikaları geliştirmek ve uygulamak									
Hedef 2.1 Öğrencilerin İngilizce akademik yazma ve konuşma becerilerinin iyileşmesinin ve geliştirilmesinin sağlanması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını saptamak için koordinasyon sağlanan toplam fakülte sayısı	25	0,15	0,18	0,2	0,21	0,23	0,25	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Ulusal ve Uluslararası hakemli dergilerdeki Öğretim Üyesi başına düşen yayın sayısı	50	0,17	0,19	0,22	0,24	0,25	0,26	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Enstitüler ve Anabilim Dalları								
Riskler	Bu hedefe yönelik herhangi bir risk tespit edilememiştir.								
Stratejiler	Bölümlerle koordinasyonun artırılarak bölüm derslerine yönelik içerik analizi çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi Ders müfredatlarının tamamlayıcılığının değerlendirilmesi ve müfredatlarda temel düzenlemeler yapılması								
Tahmini Maliyet	35.000 TL								
Tespitler	Bölümler arasında koordinasyon yetersizliği								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin güçlü İngilizce akademik becerileri ve çalışma alışkanlıkları								

Tablo 21

Amaç 3- Toplumun bilimsel yaklaşıma ve bilimsel gelişime verdiği değeri üst seviyelere taşımak									
Hedef 3.1 Bilgiyi topluma yayma ve akademik görünürlüğü artırma için açık erişim mekanizmalarının kurulması ve yaygınlaştırılması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Yeni açık erişim politikasının uygulanma oranı	50	0	0,18	0,35	0,21	0,23	0,25	6 Ay	1 Yıl
P.G.3.1.2 Açık ders malzemeleri sayfasının görüntülenme sayısı	50	0,17	0,19	0,22	0,24	0,25	0,26	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Merkezler, Enstitüler, Fakülteler ve Bölümler								
Riskler	Telif hakları nedeniyle paylaşımın yeterli olamaması, görsel hafıza için düşünülen malzemenin hepsinin kaydının gerçekleştirilememesi								
Stratejiler	Açık kaynaklı ders içeriklerinin zenginleştirilmesi Açık erişim ve görsel hafıza sistemi için gerekli teknik ve idari altyapının oluşturulması Üniversitenin açık erişim politikasının kapsamının artırılması								
Tahmini Maliyet	30.000 TL								
Tespitler	Elektronik tezler kütüphane sistemi üzerinden açık erişime sunulurken makaleler gibi diğer yayınların telif haklarına uygun kopyalarının sunulmaması								
İhtiyaçlar	Araştırma çıktılarına açık erişim, bunu destekleyici mevzuat ve mekanizmalar								

Tablo 22

Amaç 4- Tez Kalitesini Artırmak									
Hedef 4.1 Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 Danışmanlık süreci iyileştirilecektir. Bu amaçla, danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı Enstitü tarafından geliştirilecektir.	50	0,15	0,18	0,2	0,21	0,23	0,25	6 Ay	1 Yıl
P.G.4.1.2 Açık ders malzemeleri sayfasının görüntülenme sayısı	50	0,17	0,19	0,22	0,24	0,25	0,26	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Enstitüler, Fakülteler ve Anabilim Dalları								
Riskler	Bu hedefe yönelik herhangi bir risk tespit edilememiştir.								
Stratejiler	Yönetmelik ve süreçler hakkında bilgiler verileceği, iyi danışmanlık uygulama örneklerinin sunulacağı kurslar düzenlenecektir. Lisansüstü eğitimin bir diğer hassas noktası da öğrenci-danışman ilişkisidir. Enstitüsü tez kalitesinin artırılması amacıyla danışmanlık sürecini iyileştirmeyi hedeflemektedir.								
Tahmini Maliyet	21.000 TL								
Tespitler	Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilmesi amaçlanmaktadır								
İhtiyaçlar	Önerilen ve tamamlanan tezlerin Kütüphane ve YÖK veri tabanlarına yüklenmesi ve kolay ulaşılabilir kaynaklar olarak akademik ortama sunulması sağlanacaktır.								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

*Enstitümüz kendisini ağırlıklı olarak araştırma odaklı bir enstitü olarak konumlandırmakta ve bunu başarıyla yerine getirebilmesi için bir yandan mevcut programlarda öğrenci sayısını arttırmakta diğer yandan yeni programlarla (öncelikli alanlar, disiplinlerarası programlar vb.) enstitümüzdeki kaliteyi artırmayı hedeflemektedir.

*Yüksek Öğretim Kurulu'nun öncelik verdiği alanlar doğrultusunda lisansüstü programlardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.

*Enstitümüzde ülke, bölge ve yöresel kalkınmaya katkı sağlayacak tezlerin yürütülmesi teşvik edilmektedir.

*Enstitümüz Anabilim Dallarındaki öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmaları teşvik edilerek, uluslararası araştırma ve öğrenim faaliyetlerinin artırılması sağlanacaktır.

*Enstitümüz, anabilim dallarında bilim ve teknoloji alanında çalışmalar yapılmasını teşvik ederek; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekteki sorunlara çözüm üretilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 23 2021-2025 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	964.500,00	975.000,00	986.400,00	997.000,00	1,069,000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.800,00	45.980,00	50.578,00	56.156,00	61.772,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	1.006.300,00	1.020.980,00	1.036.978,00	1.053.156,00	1.130.772,00

Maliyetlendirme

Tablo 24

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 1. Eğitim Programlarının Yapısını Güçlendirmek						
Hedef 1.1	Öğretim Üyelerinin Sayısını Artırmak	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
Genel Toplam						

Tablo 25

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 2. Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için eğitim politikaları geliştirmek ve uygulamak						
Hedef 2.1	Öğrencilerin İngilizce akademik yazma ve konuşma becerilerinin iyileşmesinin ve geliştirilmesinin sağlanması	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
Genel Toplam						

Tablo 26

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 3. Toplumun bilimsel yaklaşıma ve bilimsel gelişime verdiği değeri üst seviyelere taşımak						
Hedef 3.1	Bilgiyi topluma yayma ve akademik görünürlüğü artırma için açık erişim mekanizmalarının kurulması ve yaygınlaştırılması	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Genel Toplam						

Tablo 27

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 4. Tez Kalitesini Artırmak						
Hedef 4.1	Tüm lisansüstü öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilmesi amaçlanmaktadır	21.000,00	26.000,00	31.000,00	36.000,00	41.000,00
Genel Toplam						

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Performans göstergelerinin altı aylık dönemlerde izlenmesiyle amaç ve hedeflerin hangi oranda gerçekleştiği belirlenecektir. Sonuçlar ise yıllık dönemlerde raporlanarak üst yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır.